

# Questionnaire de satisfaction

## L'anglais des réunions et de la gestion de projet

### du 12 septembre au 22 novembre 2022

Voici la transcription des réponses des 4 participants aux questions de notre enquête de satisfaction GoogleForms. La dernière question a été posée par e-mail la première semaine de l'année 2023 et ses résultats ont été ajoutés à ce bilan le 7 janvier 2023.

**1) Ce stage a-t-il rempli son objectif ? Notre objectif était de vous faire parler le plus possible et de vous confronter à des vidéos du monde du travail non didactisées, avec des accents divers. Les thèmes abordés et les outils utilisés ont proposé des axes de réflexion pour rendre les réunions plus productives.**

Oui, mais il aurait fallu peut-être plus d'exercices pour parler.

Objectif atteint. Bien que la durée de 15mn mériterait d'être allongée, sur la durée, la répétition et la proximité de ces rendez-vous reconditionnent l'oreille et lèvent un certain nombre de freins qui s'installent avec le temps, par le manque de pratique.

Oui.

L'objectif d'être confronté au monde du travail avec des accents divers est un objectif complètement atteint. L'examen a permis de mettre en pratique les axes pour une réunion plus productive. Pour l'objectif de parler, on l'a bien fait pendant l'examen final et le dry run. Mais peut-être pas assez pendant nos sessions de tous les jours.

## **2) Avez-vous atteint vos objectifs personnels ?**

Presque, il manque encore de la pratique sur le dialogue et l'échange. Mais j'ai atteint mon objectif personnel pour la compréhension orale.

Sur la pratique de l'Anglais oui. Concernant les cas pratiques et les méthodes et conseils vues à travers les vidéos, seule une pratique sur la durée peut permettre de les atteindre. Mais il y a du progrès et de la prise de conscience.

Oui : parler et se confronter à divers accents, au rythme de parole.

Personnellement, j'ai atteint un de mes objectifs personnels, qui est l'écoute. Je trouve que je me suis énormément amélioré dans le fait de comprendre ce que j'entends : je n'essaie plus de vouloir systématiquement traduire chaque mot que j'entends mais de capter les mots que je connais, pour déduire le sens de la phrase. "Autrement" m'a été d'une grande aide sur ce point. Donc objectif atteint à 100%. Concernant mon 2ème objectif qui est le "parler". Je me suis également amélioré mais on n'a pas forcément eu l'occasion de pratiquer beaucoup pendant nos sessions d'un quart d'heure.

## **3) Vos pratiques ont-elle changé suite aux réflexions sur les outils et les approches de gestion de réunion ?**

Oui tout à fait.

Un début. Ces cours et les contenus m'ont offert une perspective précieuse.

Non, pas vraiment car elles correspondent à ce que j'ai l'habitude de faire. Mais intéressant d'être dans un cadre concret.

Oui je pense que cela va changer : parler moins vite, être sûr que mes collègues comprennent ce que je dis, être plus serein...

**4) Quels sont les outils qui vous ont semblé le plus utile : vidéos, transcription des vidéos, enregistrements des sessions, sketches, fiches, mise en situation finale ?**

Les vidéos et les mises en situation finale.

Vidéos, enregistrement des sessions, fiches, sketches et mise en situation finale.

Ce sont pour moi des outils complémentaires, puisque j'ai notamment visionné chaque vidéo 3 fois : brute sans sous-titres, avec sous-titres anglais et en croisant avec la transcription quand c'était possible. J'ai notamment découvert un outil qui permet "d'écouter" un pdf ; ce qui aide à reproduire les sons et intonations.

Ce qui m'a semblé le plus utile : ce sont les fiches postées sur Trello (fiche de séance d'un quart d'heure, les faux amis, savoir dire l'heure, les expressions avec les animaux...). Egalement, le fait d'avoir des sessions une semaine sur 2 très bien adapté ! Mais aussi le bouquin qu'on nous a recommandé "Du tac au tac anglais" : c'est vraiment utile de connaître les expressions de tous les jours !

**5) Quels sont les thèmes qui vous ont intéressé le plus : voyage, gestion des e-mails, gestion des réunions, Trello, vie au bureau, gestion des conflits, etc. ?**

Le rappel des notions de la vie quotidienne (épeler, donner son numéro, l'heure, réserver une chambre d'hôtel...) mais aussi les vidéos pédagogiques sur la langue anglaise qui permettaient de savoir comment comprendre les natifs et être plus fluide dans sa façon de parler.

Gestion des conflits.

Les vidéos qui permettaient une réflexion, d'avoir une autre approche : communication non verbale, l'apprentissage d'une langue...

Le thème qui m'a le plus intéressé c'est "English for adults" : ça m'a permis de sortir de cette bulle scolaire où je voulais à tout prix traduire chaque mot que j'entendais !

6) Quelle note globale sur 5 (vous pouvez utiliser un chiffre après la virgule) donnez-vous à cette formation ?

4,5

4,5

4,5

4,5

4,5